

二零二二至二零二三年度「學校發展津貼」報告

學校：聖方濟愛德小學

諮詢教師的方法：意見調查後在校務會議討論

開辦班級數目：24

項目	計劃詳情	評估報告
減輕教師工作量，使他們能專注： <input checked="" type="checkbox"/> 課程發展 <input type="checkbox"/> 提高學生的語文能力 <input type="checkbox"/> 照顧學生的學習需要 <input type="checkbox"/> 其他 (請註明)	聘用 1 名教學助理協助教師推動靈性培育及各科日常工作，例如：協助學習活動、修訂學習材料，有助培訓學生及減輕教師工作量。	聘請的一位教學助理及一位兼職的牧民協助處理學校的靈性培育工作，約 90% 老師同意教學助理能協助靈性培育及日常工作，亦能協助推行學生生活活動及修訂學習材料，有助培訓學生，亦減輕教師工作量，讓教師有空間安排其他活動。
減輕教師工作量，使他們能專注： <input checked="" type="checkbox"/> 課程發展 <input type="checkbox"/> 提高學生的語文能力 <input type="checkbox"/> 照顧學生的學習需要 <input type="checkbox"/> 其他 (請註明)	聘用 1 名教學助理兼圖書館助理，協助教師處理圖書館事宜及其他日常與教學有關的協助工作，使教師們能專注於教學工作及課程設計，亦協助推廣閱讀。	約在 5 月才聘請到有關助理，70% 教師同意能有效協助科本處理文件及教材，60% 教師認能減輕科務工作量。
減輕教師工作量，使他們能專注： <input checked="" type="checkbox"/> 課程發展 <input type="checkbox"/> 提高學生的語文能力 <input type="checkbox"/> 照顧學生的學習需要 <input type="checkbox"/> 其他 (請註明)	聘用 1 名教學助理兼英文科助理，協助教師處理英文科 PLPRW 及其他日常與教學有關的協助工作，使教師們能專注於教學工作及課程設計，以提升教學效能。	85% 老師同意該助理有效地協助英文科處理文件及教材，亦有助推動英文科各項活動，有效處理英文科 PLPRW 事宜，讓教師有更多空間專注課程發程及優化學與教。

<p>減輕教師工作量，使他們能專注：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>課程發展</p> <p><input type="checkbox"/>提高學生的語文能力</p> <p><input type="checkbox"/>照顧學生的學習需要</p> <p><input type="checkbox"/>其他 (請註明)</p>	<p>聘用 1 名教學助理協助教師處理各科日常工作，特別在協助資訊科技教學，例如推廣活動、製作教材，協助電腦課堂等，以及協助推行 STEM 活動和處理學生事務，有助減輕教師工作量。</p>	<p>由於資訊科技的運用日趨繁多，故多安排一位教學助理協助各活動及課堂，約 90%老師認為教學助理能協助教師處理資訊科技的應用，輸入電腦數據及分析，製作教材，處理各科文件及行政事宜，亦協助推行 STEM 活動和處理學生事務，有助減輕教師工作量。</p>
---	--	--

2022-2023 年度學校發展津貼計劃開支報告

項目		收入	開支
	上年度餘款	\$	
	本年度教育局撥款	\$800,017.00	
創造空間：教學助理（靈性培育）			\$254,457.00
創造空間：教學助理（日常與圖書）			\$59,089.80
創造空間：教學助理（英文教學）			\$183,960.00
創造空間：教學助理（電腦教學）			\$367,920.00
	總額		\$865,426.80
2022-2023 年度超支，以擴大營辦開支整筆津貼支付：			(65,409.80)